

**Klauzula informacyjna**  
**dla osób korzystających z działalności**  
**prowadzonej przez Gminne Centrum Kultury w Dubinach**  
**(dla czytelników, użytkowników, uczestników wydarzeń kulturalnych,**  
**konkursów, imprez publicznych itp.)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dubinach reprezentowane przez Dyrektora, ul. Główna 116, 17-200 Dubiny. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną telefonicznie pod numerem 85 682 39 22 bądź wysyłając e-mail na adres: [gck@gmina-hajnowka.pl](mailto:gck@gmina-hajnowka.pl).
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminne Centrum Kultury w Dubinach, danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Panią Iwoną Malczyk za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [malczyk@togatus.pl](mailto:malczyk@togatus.pl) lub telefonicznie nr 506 358 200.
3. Gminne Centrum Kultury w Dubinach będzie pobierać i przetwarzać Państwa dane osobowe zgodnie do celu i podstawy prawnej:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia - na podstawie wyrażonej zgody w celu:
    - zapisu do biblioteki, czy zgłoszenia wzięcia udziału w konkursie, wydarzeniu kulturalnym, turnieju, a także zajęć cyklicznych prowadzonych przez bibliotekę itp.;
    - publikacji wizerunku;
    - przekazywania informacji o działalności gminnego centrum kultury, biblioteki;Każdorazowo przy pobieraniu zgody będą Państwo informowani o celu i rodzaju pobieranych danych, a także komu Państwo wyrażają zgodę i w jakim zakresie.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia – na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu:
    - realizacji zadań wynikających ze statutu GCK zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
    - korzystaniem z udostępnionych zbiorów bibliotecznych – ich wypożyczaniem i zwrotem oraz w celach statystycznych, na podstawie Ustawy o bibliotekach z dn. 29 czerwca 1997 z późn. zm. oraz Ustawy o statystyce publicznej z dn.29 czerwca 1995 z późn. zm.;
    - dokumentowania prowadzonej działalności przez bibliotekę oraz przetwarzanie w celach archiwalnych;
    - realizacji zadań statutowych (organizacja warsztatów, zajęć edukacyjnych, konkursów, występów, a także organizacją wycieczek, imprez o charakterze kulturalnym) i innych prawnych obowiązków w tym umownych;
    - dochodzenie ewentualnych roszczeń prawnych;
    - prowadzenie statystyk dotyczących korzystania ze zbiorów biblioteki;
    - weryfikacji sposobu korzystania z multimedii biblioteki – komputery, Internet (jeśli Czytelnik korzysta z tych usług) w celu zapewnienia bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych biblioteki oraz w celu wykrywania działań niezgodnych z prawem;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia – na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora w celu:
    - powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, powiadamiania, czy możliwości odbioru zamówionych materiałów oraz prowadzenia korespondencji o podobnym charakterze;

4. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z działalnością biblioteki. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotecznych, czy uczestnictwa w prowadzonych przez Centrum Kultury konkursach, turniejach, czy innych formach związanych przedsięwzięć związanych z działalnością kulturową jednostki.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres:
  - a) pozostawania czytelnikiem biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz dokonano wypożyczenia oraz dla osób korzystających z czytelni 5 lat od daty ostatniej wizyty (pod warunkiem, że nie jest wobec niej zadłużony);
  - b) przez okres roku czasu od daty, kiedy odnotowano korzystanie z Internetu biblioteki;
  - c) przez okres dokumentowania działalności biblioteki nie więcej niż 5 lat od dnia dokumentowanego wydarzenia, chyba że dane są przetwarzane w celach archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną;
  - d) do czasu wyrażonej zgody, a w przypadku jej wycofania przez okres 5 lat od daty jej wycofania do celu ewentualnego dochodzenia roszczeń;
6. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami będą pracownicy administratora, czy osoby delegowane do Centrum Kultury w celu realizacji zadań związanych z działalnością jednostki (np. komisje konkursowe). Odbiorcami danych Państwa mogą też być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania – np. firmy outsourcingowe – audytowe.
7. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
8. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podlegały profilowaniu w tym podejmowaniu w sposób zautomatyzowany.
9. Mają Państwo prawo do: ochrony Państwa danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania Państwa danych. Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów.  
Mają też Państwo prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych powołanym przez Administratora.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do jej wycofania bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.
11. W celu realizacji swoich praw mogą Państwo złożyć stosowne żądanie pobierając w tym celu przygotowane gotowe wnioski dostępne na stronie internetowej, które po wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć osobiście lub przesać na adres korespondencyjny podany powyżej lub poprzez e-mail: [gck@gmina-hajnowka.pl](mailto:gck@gmina-hajnowka.pl)
12. W przypadku, gdy zostanie uznane niewłaściwe przetwarzanie Państwa danych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich nie podania:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest konieczne w celu wzięcia udziału w niektórych wydarzeniach, konkursach, czy zapisania się do biblioteki funkcjonującej w Gminnym Centrum Kultury. Brak podania danych w tych przypadkach będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu wskazanego powyżej.